

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2104 - 2018 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2018.12.28

2104 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 2746	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 2757
---------------------	----------------	--	----------------

### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, சனவரி மாதம் 18 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, சனவரி மாதம் 04 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்பட்டின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.







## பதவிகள் - வெற்றிடம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

5. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

6. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசம்பர் 04.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	வெலிமடை	குருதலாவை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

12-739

## பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சுண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.



3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசெம்பர் 06.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	கலவான	குக்குலு கோறளை பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	குருவிட்ட	குருவிட்ட கோறளை பிரிவின் தெப்பனாவ பிரதேசத்தின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	கொடக்கவெல	பிபிலேசும பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் அட்டகலன் கோறளை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	இம்புல்பே	தலாபிட்டிகம் பற்று பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கடவத மற்றும் மெத கோறளை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி	நவதுன் கோறளை பிரிவின் முத்துவ செட்டன்சும ஹக்கமுல பிரதேசத்திற்கான மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசம்பர் 06.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	போர்தீவு	உஹன பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெவ்கம்பத்து வடக்கு பிரிவின் விவாக (பொது)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை

12-891

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - கேசாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக் கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசம்பர் 04.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	றுவன்வெல்ல	கோரணைதுன மற்றும் பாத்த புலத்தம் பிரிவின் கண்கள்தொட்டை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை

12-742

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)



4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக் கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசம்பர் 13.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	கொழும்பு (டாம் வீதி)	கொழும்பு பிரிவின் மாளிகாவத்தை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	கொழும்பு (டாம் வீதி)	கொழும்பு பிரிவின் கொழும்பு கிழக்கு (மட்டக்குளி) பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	கோட்டை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு

12-892

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - சுளுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக் கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சனவரி 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, திசம்பர் 13.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் எலுவிலை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மரதானை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	பண்டாரகம	ரய்கம் கோரணை பிரிவின் அட்டலுகம பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	புளத்சிங்கள	கிழக்கு பஸ்துன்கோரணை பிரிவின் வேயன்கல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.
களுத்துறை	பாலிந்தநுவர	கிழக்கு பஸ்துன்கோரணை பிரிவின் பெலேந்தை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.

**இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் கைவினை பகுதியில் கடற்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள்**

1. இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் கைவினை பகுதியில் பயிலுநர் கடற்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன.
2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை உடைய ஆண் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையில் இணைவதற்குப் பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளைக் கட்டாயமாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் :

- (அ) குடியியல்.- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஆ) வயது.- 2019.01.20 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 24 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (இ) உயரம்.- 5 அடி 5 அங்குலத்திற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஈ) நிறை.- 47 கிலோ கிராமிற்கு (105 இறாத்தல்) குறையாதிருத்தல் வேண்டும் ;
- (உ) மார்பு.- 32 அங்குலத்திற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஊ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.- எஸ்.டி. II ;
- (எ) தொலைப்பார்வை.- இடது கண் 6/6 மற்றும் வலது கண் 6/6 (மூக்குக்கண்ணாடி மற்றும் கண்ணாடி வில்லை இன்றி) ;
- (ஏ) குடியியல் அந்தஸ்து.- விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமாகாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். பயிலுநர் எவரும் பயிற்சியின்போது மற்றும் “பலநெவி” தரத்திற்குத் தகுதி பெறும் வரையில் திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

**3. கல்வித் தகைமைகள் :**

- (அ) ஜெனரல் சேர். ஜோன் கொத்தலாவலை பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மூன்று வருட கால முழு நேர தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சி நெறிக்காக கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள பிரிவுகளில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் :

- (1) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (கடற்படை பொறியியல்)
- (2) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (மின் பொறியியல்)
- (3) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (இலத்திரனியல் மற்றும் மின் பொறியியல்)
- (4) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (சுய நகரும் பொறியியல்)
- (5) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (கப்பற்பாகம் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கப்பல்களின் கட்டுமானம்)

- (ஆ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது கணித பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆங்கில மொழி மற்றும் விஞ்ஞானம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும். மேலும் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் இணைந்த கணிதப்பாடங்களில் சாதாரண சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும். (பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புவதல் வேண்டும்.)

**குறிப்பு.-** க. பொ. த. (சா. த.) கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பாக மேலதிக பாடங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படாததுடன் விளையாட்டுத்துறையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திறமைகள் தொடர்பாக உரியவாறு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

4. மேலே இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பந்திகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் வேண்டப்பட்ட அளவுகளுக்கேற்ப உயரம், பார்வை மற்றும் நிறை ஆகியவற்றைக் கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள். எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரியின் உயரம் உரிய அளவில் இல்லாதிருந்தும் இராணுவ சேவைக்கு பயனுள்ள விசேட திறன்கள் இருந்தால் கடற்படைத் தளபதியின் அனுமதியுடன் அவர் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

### 5. சேவை நிபந்தனைகள் :

- (அ) விண்ணப்பதாரிகள் பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதுடன் அவர்கள் அடிப்படைப் பயிற்சி நெறிகளையும் சுற்றல் வேண்டும் ;
- (ஆ) பயிற்சிபெறும் காலப்பகுதியிலும் அதன் பின்னரும் பயிலுநர்கள் கடற்படைச் சட்டத்திற்குக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும் ;
- (இ) அனைத்துப் பயிலுநர்களுக்கும் சகல சின்னங்களுடனான சீருடை உபகரணங்கள் என்பன வழங்கப்படும் ;
- (ஈ) பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் காலப்பகுதியில் பயிலுநர்களுக்கு வதிவிட வசதிகள் மற்றும் உணவு கடற்படையிடமிருந்து வழங்கப்படும் ;
- (உ) பயிற்சிபெறும் கால எல்லையினுள் எவரேனும் ஒரு பயிலுநருக்கு தமது பயிலுநர் தன்மையை தமது சுய விருப்பில் இடைநிறுத்துவதற்குத் தேவைப்பட்டால் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மூலம் பயிலுநருக்காக அதுவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்துச் செலவினங்களையும் குறித்த பயிலுநரினால் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசிற்கு மீள செலுத்துதல் வேண்டும் ;
- (ஊ) பயிற்சி பெறுகின்ற கால எல்லையினுள் ஏதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் ஒரு பயிலுநரின் துர்நடத்தை மீது அல்லது அவர் பொறுப்புக் கூறவேண்டிய ஏதேனுமொரு காரணத்தின் மீது அவர் கடற்படைச் சேவைக்கு உகந்தவரல்ல எனப் பொறுப்பானவர் ஒருவரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டால் அச்சந்தர்ப்பத்திலேயே சம்பந்தப்பட்ட பயிலுநரினால் அவர் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்துச் செலவினங்களையும் இலங்கைக் கடற்படைக்கு மீளச் செலுத்துவதற்கு இணங்குவதாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் முகவராக கடற்படைத் தளபதியுடன் பிணையொன்றிற்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்;
- (எ) எல்லா கடற்படையினரும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் அல்லது வெளிநாடொன்றிற்கும் எந்நேரத்திலும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படும் நியதிக்கு உள்ளாவர்.

6. அரசுகளும் மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசுகளும் மொழிச் சட்டத்தின் மொழிக் கொள்கையினைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இதன் பின்னர் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் சட்டவிதிகளை பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

7. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.- 2018.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து 03/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். இதற்கமைய-

- (அ) அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா 27,026.00 ;
- (ஆ) வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூபா 7,800.00 ;
- (இ) சீருடை பேணுதல் கொடுப்பனவு ரூபா 170.00 ;
- (ஈ) கஷ்டக் கொடுப்பனவுகள் (யுத்தப் பிரதேசங்களில்) ஆரம்ப பயிற்சியின் பின் ;
- (உ) கஷ்ட கொடுப்பனவுகள் (யுத்தமற்ற பிரதேசங்களில்) அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின் ;
- (ஊ) ஏனைய கொடுப்பனவுகள் - விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 1,000.00 ;  
- விசேட மேலதிகக் கொடுப்பனவு ரூபா 2,400.00 ;
- (எ) தனிப்பயன் கொடுப்பனவு ரூபா 480.00 க்கு ;
- (ஏ) குறைந்தபட்ச மொத்தச் சம்பளம் ரூபா 38,876.00

குறிப்பு.- கடற்படை வீரர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம் 2020.01.01 ஆந் திகதி ரூபா 30,140.00 என்பதோடு பின்வருமாறு சம்பள உயர்வுகள் வழங்கப்படும் :

2016.01.01 - 176 X 5 - 210 X 19  
2020.01.01 - 300 X 5 - 370 X 19

- (ஐ) இலவசமாகப் புகையிரதத்தில் பிரயாணம் செய்யக்கூடிய மூன்று சோடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டு ஆண்டொன்றுக்கு (கடற்படை வீரருக்கும், துணைவிக்கும், பிள்ளைகளுக்கும், சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும்) உரித்தாகும் ;

- (ஓ) முகாமில் வசிக்கும் கடற்படை வீரர்களுக்கு மாதமொரு தடவை அலுவலர் விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டு அல்லது பஸ் கட்டண செலவினம் செலுத்தப்படும் ;
- (ஔ) இலவச மருத்துவ வசதிகள் வழங்கப்படும் (கடற்படை வீரருக்கும், துணைவிக்கும், பிள்ளைகளுக்கும், சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும்) ;
- (ஐ) அரசாங்க குடிமனைகளில் வசிக்காத திருமணமான கடற்படை வீரர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 1,600 தொடக்கம் 4,250 வரையிலான வீட்டு வாடகைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவராவர் ;
- (ஈ) திருமணமான கடற்படை வீரர்களுக்காக விவாகமானவர்களின் விடுதிகளில் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் விடுதிகள் வழங்கப்படும். இதற்காக அரசு சேவையினருக்கு உரியவாறு வீட்டு வாடகை அறவிடப்படும்.

#### 8. விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

- (அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட படிவத்திற்கேற்ப விண்ணப்பத்தின் அனைத்து விபரங்களுடன் மற்றும் தெளிவாக தமது கையெழுத்தால் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும் ;

விண்ணப்பங்கள் 2019.01.20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக “சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் (ஆட்சேர்ப்பு), கடற்படைத் தலைமையகம், த. பெ. இல. 593, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். பதிவுத்தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பயிலுநர் கடற்படைத் தொழில்நுட்பவியலாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனக் குறித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு மற்றும் நேரத்திற்குப் பின் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் இவ்வறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. இது தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை [www.navy.lk](http://www.navy.lk) இணையத்தின் ஊடாக அல்லது 0112215162 தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

- (ஆ) அரசாங்க சேவையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில்/ சிவில் நிறுவனங்களில் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் விடுவிக்கலாம் என்ற சான்றிதழ் திணைக்களத்தின்/சபையின்/சிவில் நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

- (இ) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அல்லது ஏதேனும் மொரு சந்தர்ப்பத்தில் அழைக்கப்பட்டால் விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) விண்ணப்பித்திருக்கும் பிரிவுகளுடன் தொடர்பான கல்வித் தகவலை உறுதிப்படுத்தும் கல்விச் சான்றிதழ் ;
- (3) பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ் ;
- (4) 06 மாதத்திற்குள் பெறப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் ;
- (5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்சார்/ தொழில்நுட்ப அல்லது அனுபவமிருப்பின் அது தொடர்பான சான்றிதழ் ;
- (6) சமீபத்தில் பெறப்பட்ட இரு நற்சான்றுப்பத்திரங்கள், அதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் இறுதியாகத் தாம் கல்வி சுற்ற பாடசாலை அதிபரினாலும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேல் விண்ணப்பதாரரைப் பற்றி அறிந்த பொறுப்பான ஒரு நபரிடமிருந்து அல்லது தற்போதைய சேவை வழங்குநரிடமிருந்து (தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தால்) வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (7) விளையாட்டு மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்.

- (ஈ) உரிய சந்தர்ப்பங்களில் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்பட மாட்டாது ;

- (உ) வேறு ஆவணங்கள் அல்லது மூலப்பிரதிகள் எவையும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது ;

- (ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்பட்டு குறித்த சான்றிதழ்கள் காணாமற்போகும் சந்தர்ப்பத்தில் அது தொடர்பாக கடற்படை பொறுப்புக்கூறாது.

9. விண்ணப்பத்தில் பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல், குறித்த பொய்யான தகவல்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன் தெரியவந்தால் அவரின் பயிலுநர் தன்மையை இரத்துச்செய்வதற்கும், தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின் தெரியவந்தால் அவரை சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

10. நேர்ந்தெடுத்தல், நேர்முகப் பரீட்சை முதலியன :

(அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்களுக்காக இலங்கைக் கடற்படையினரால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆரம்ப மருத்துவ சோதனையில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். அச்சோதனையில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவு சபை ஒன்றின் முன் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும் ;

உடல் உறுதித் தேர்வு தேர்ச்சியடைவதற்கான தேவைப்பாடுகள்

உடற்பயிற்சி	காலம் (நிமிடம்/செக்கன்)	தடவைகள்
1600 மீற்றர் ஓட்டம்	07 நிமிடம் 30 வினாடி	-
Push up	02 நிமிடம்	20 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக
Sit up	02 நிமிடம்	15 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக
Arm Bending	02 நிமிடம்	07 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கான இடம், நேரம், திகதி என்பன விண்ணப்பதாரர்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு எழுத்து மூலம் தபாலில் அறிவிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காகப் பிரயாணச் செலவுகள் அல்லது வேறு எவ்வித செலவுகளும் செலுத்தப்பட மாட்டாது ;

(இ) இப்பதவிக்காக விண்ணப்பதாரர் அழைக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின் தகுதியானவர்களான விண்ணப்பதாரிகள் கடற்படை மருத்துவச் சபைக்கு சமுகமளித்தல் வேண்டும் ;

(உ) விண்ணப்பதாரர் ஒருவரை சிபாரிசு செய்வதற்கு எண்ணுகின்ற எவராயினும் அவ்வாறு சிபாரிசு செய்வது அவருக்குச் சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குவதன் மூலமேயாகும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எவ்விதத்திலேனும் உந்துதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் விண்ணப்பதாரரை தகுதியழிக்கச் செய்யும் ;

(ஊ) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது விடயமாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது ;

(எ) குறிப்பு.- இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் போன்ற மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில பதங்களுக்கிடையில் இணக்கமின்மை காணப்படின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான பதம் வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

எஸ். எஸ். ரணசிங்க, டப்டப்லீ, ஆர்டப்லீ, வீஎஸ்வீ,  
யூஎஸ்பீ, என்டிசீ, பீஎஸ்சீ, ஏஓட்ப்சீ,  
துணைக் கடற்படைத் தளபதி,  
கடற்படைத் தளபதி.

கடற்படைத் தலைமையக

ம்,

த. பெ. இல. 593,

கொழும்பு 01.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2” I ஆம் தரத்தின் பதவி வகிப்போருக்கான 3 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

#### சேவைப் பிரிவு

ஆவண உதவியாளர்  
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதிவுநர்  
செய்ந்திட்ட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)  
மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
உதவி மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்  
ஆய்வுகூட உதவியாளர்  
செய்ந்திட்ட உத்தியோகத்தர் (தேக அப்பியாச விளையாட்டு)  
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

1. மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2019, ஏப்பிரல் 06 ஆம் திகதி சனிக்கிழமை நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.
  2. I. இப்பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துவது, பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் அவரினால் பணிக்கப்பட்ட சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார்.  
II. பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்திணைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்ட ஒழுங்குகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்களுக்கு உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.  
III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனம் பெற்ற உரிய உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க தகுதியுள்ளோராவர்.
03. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-**  
இவ்வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக முதற் தடவையாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரியிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதற்குப் பின்னர் மொத்தப் பரீட்சைக்காக தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணம் ஒரு பாடத்திற்காக மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பிற்கு 20-03-02-13 இல் வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்திற்கு அல்லது மாவட்டப்/பிரதேசச் செயலக அலுவலகங்களுக்குச் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் சுழறாது ஒட்ட வேண்டும்.

(பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

04. **விண்ணப்பப்படிவம்.-**  
இவ் விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும். இம்மாதிரிக்கமைய A4 அளவு கடதாசியின் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்க வேண்டியதுடன் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டெழுத்து செய்து தயாரிக்க முடிந்த போதிலும் அதனைச் சரியாகத் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இதற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சார்த்தியினால் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/திணைக்களப் பொறுப்பாளர் ஊடாக 2019, சனவரி 21 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,

தபால்பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் போது கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யாது தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அவ் விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியினால் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியதுடன் அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.

5. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம் - பரீட்சார்த்தியினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பில் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையக்கூடியவாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க் குறிப்பிட்ட ஆவணங்களில் எவையேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

1. தேசிய அடையாள அட்டை;
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;
3. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த அந்தஸ்து தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் உத்தியோகத்தருக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரகூசியின் பிரதியுடன் பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அவர்களின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய பிரவேச அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ்வாறான பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும் போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் அவ்விபரங்களுடன் பிரவேச அனுமதிப்பத்திரத்தில் பிரதியை அனுப்புவதற்குரிய பெக்ஸ் இலக்கத்துடன் கோரிக்கைக் கடிதத்தை பெக்ஸ் மூலம் அனுப்பி இது தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வது பயன்மிக்கதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் கொடுப்பனவிற்கு உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச்சீட்டுப் பிரதியும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

7. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பிரவேச அனுமதிப்பத்திரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக் கூடிய வகையில் திணைக்களப் பொறுப்பாளர்களினால் கடமை பொருட்டு விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டும். பிரயாணக் கட்டணம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

8. பரீட்சை நடைபெறுவது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் மாத்திரமாகும். அதில் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலம் அல்லது அரசு கருமொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடிவதுடன், தோற்றும் சகல வினாப்பத்திரத்திற்கும் பதிலளிக்க வேண்டியது ஒரே மொழி மூலம் மாத்திரமாகும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

9. இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

10. பரீட்சை ஒழுங்கு விதிமுறைகள் - மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிட்ட பாடங்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	நேரம்
01 செயற்பாட்டுப் பணி தொடர்பான விசேட அறிவு	01	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
02 பாட இணைக் கற்கை	02	100	1 1/2 மணித்தியாலம்





திண்மம், திரவம், வாயு என காணப்படும் மூலப் பொருள் - அவற்றின் தன்மை, நிறம், மணம், போன்றவைகள், பொதுவாக வாயு மண்டலத்தின் நிலைமையின் கீழ் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய முறைகள் தொடர்பான அறிவு பதார்த்தங்களின் மீள் செயற்பாடுகளை இனங்காணுதல் - ௨+ ம் : பலம்மிக்க அமிலம், அடிப்படை எதிர்வினை செயற்பாட்டு அளவீடுகள் போன்றன.

தெரியாத இரசாயனப் பொருட்களை இனங்காணக்கூடிய இயலுமை, பாதிப்புமிக்க இரசாயனப் பொருட்களை இனங்காணுதல், அதன் இழப்பீடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் விசேட முறைகள் தொடர்பான அறிவு.

\* கரைசலை தயாரிக்கும் அறிவு

விஞ்ஞான ஆய்வுகூட பரிசோதனைச் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தும் செடி, மற்றும் விலங்குகளின் பாகங்களை குறிப்பிட்ட காலத்திற்காக வைக்கும் போது களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய முறைகள் தொடர்பான அறிவு.

பரிசோதனைகளின் போது மாணவர்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்

விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தில் பேண வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான அறிவு.

#### IV. ஆவண உதவியாளர்

பாடசாலைகளுக்கு சேவைகளை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பில் வெளி நிறுவனங்களுக்கு கடிதம் அனுப்புதல்/ அரசு நிறுவனங்களுக்கு கடிதம் அனுப்புதல், திரட்டப்படாத நிலையிலுள்ள புள்ளிவிபரங்களை முறையாக பயன்படுத்தி பயன்பாட்டுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் முறைகள், விடுமுறை ஆவணங்களைச் சரியாக முன்னெடுத்தல், பாடசாலை தொலைபேசி விபரக் கொத்துக்களைத் தயாரித்தல், பாடசாலைக்குரிய வள ஆவணங்களை வகுத்தல், புள்ளிவிபர அறிக்கைகளை பேணுவதற்குரியதான விடயங்கள் சரியான ஊழியர் எண்ணிக்கை விபரங்கள், மாணவர் எண்ணிக்கை மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபரங்களை முன்னெடுப்பதற்குரிய விடயங்கள் 5S திட்டத்தை பாடசாலை அலுவலகங்களுக்கு உரியதாக்கிக் கொள்ளல், பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, தொடர்பாக/ பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்கள் தொடர்பான விளக்கம், ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு, பாடசாலையின் உத்தியோகபூர்வ விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல், பாடசாலை பாடநூல் விநியோகம், சீருடை விநியோகத்தை சரியாக முன்னெடுப்பதற்காக செயற்பாடுகளை ஒழுங்கு செய்தல், பாடசாலையில் பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்காகத் தேவையான புத்தகங்களைப் பேணல், பாடசாலைக் கணக்கினை முன்னெடுத்தல்.

#### V. ஸ்ரீரியோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்/தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

ஸ்ரீரியோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர் மற்றும் அதன் மூலம் பிரேல் எழுத்து, சரவை பார்த்தல் போன்ற செயற்பாடுகள், ரேம்போம் இயந்திரச் செயற்பாடு, பிரேல் அச்சு இயந்திரத்தை செயற்படுத்தல் தொடர்பான விளக்கம், கணினி முறை மூலம் பிரேல் எழுத்து, வாசிப்பு, புத்தகங்களை கட்டுதல் தொடர்பான சரியான முறைகள் தொடர்பான அறிவு.

#### VI. செயற்திட்ட உத்தியோகத்தர் (தேக அப்பியாச விளையாட்டு/செயற்திட்ட உதவியாளர்/மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)

இடைநிலை மற்றும் ஆரம்பப்பிரிவுகளின் பாடசாலை மாணவர்களின் உடல் மற்றும் உடற் தகைமையினை விருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்களை வகுப்பது தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் அவை அமுல்படுத்தப்படும் முறைகள், மாணவர்களின் விளையாட்டுத் திறமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக திட்டங்களை வகுப்பது தொடர்பான அறிவு, மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் பாடசாலையை மாணவர்களுக்கிடையே பிரபல்யப்படுத்துவதற்காக திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் முறைகள் தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டுத் துறையின் வருடாந்தத் திட்டங்களுக்காக செயற்திட்டத்தை வகுத்து அவற்றை வருடாந்தத் திட்டங்களில் உள்ளடக்கும் முறைகள் தொடர்பான அறிவு விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் உரிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு.

#### (02) பாட இணைக் கல்வி

அலுவலக நிர்வாகத்திற்குரியதான பிரச்சினைக்கு முன்னெடுக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் பரிசோதனைக்குட்படுத்தக்கூடியவாறு தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

(சித்தி பெறுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களினால் அவ்வவ் பாடங்களின் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் 40% அல்லது அதனை விடக்கூடுதலாகப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.)

11. பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக் கொண்டல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.
12. இப்பரீட்சையின் அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படாத எவையேனும் ஒரு விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.
13. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலில் வாசகங்களில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது தொடர்பின்மைகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே அமுலில் இருக்கும்.

பத்மசிநி ஜயமான்ன,  
 செயலாளர்,  
 கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
 “இசுறுபாய”,  
 பெலவத்தை,  
 2018, திசெம்பர் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2” I ஆம் தரத்தின் பதவி வகிப்போருக்கான 3 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

The Third Efficiency Bar Examination for the Grade I Officers of the Segment II Management Assistant -Non Technical Services in the Ministry of Education - 2016 (2018)

சேவைப் பிரிவு

ஆவண உதவியாளர்	-	1
தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	2
உதவி தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	3
மாணவர் விடுதி நிருவாகி (பெண்/ஆண்)	-	4
உதவி மாணவர் விடுதி நிருவாகி (பெண்/ஆண்)	-	5
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதிவாளர்	-	6
ஆய்வுகூட அலுவலர்	-	7
செய்ந்திட்ட உத்தியோகத்தர் (தேக அப்பியாச விளையாட்டு)	-	8
செய்ந்திட்ட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)	-	9
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	10
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்	-	11

(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்   
 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

சிங்களம் - 2  
 தமிழ் - 3

(தங்களுக்குரிய சேவைப் பிரிவின்குரியதான இலக்கத்தை மேற்கூறப்பட்ட கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.)

1. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):.....  
 (உ+ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ...  
 (உ+ம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- 1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):.....
2. சேவை இடத்தின் முகவரி :-
  - 2.1 சேவை இடத்தின் பெயர் :.....
  - 2.2 கடமை முகவரி :.....  
 (ஆங்கிலக் கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) (இந்த முகவரிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும்)



திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் சான்றிதழ்:

1. மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டதாகவும்,
2. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும்,
3. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை என்பதினால் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதாக/ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திணைக்களப் பொறுப்பாளர்/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/  
பீடாதிபதியின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :.....  
பதவிப் பெயர் :.....  
முகவரி:.....  
திகதி :.....  
(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்)

12-966/1

### கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2” II ஆம் தரத்தில் பதவி வகிப்போருக்கான 2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

#### சேவைப் பிரிவு

ஆவண உதவியாளர்  
தங்குமிட விடுதி நிருவாகி  
உதவித் தங்குமிட விடுதி நிருவாகி  
மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
உதவி மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதியுநர்  
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்  
ஆய்வுகூட உதவியாளர்  
செயற்திட்ட உத்தியோகத்தர் (தேச அப்பியாச விளையாட்டு)  
செயற்திட்ட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)  
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

1. மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2019, ஏப்பிரல் 06 ஆந் திகதி சனிக்கிழமை நாடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.
2. I. இப்பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் நாடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நாடாத்துவது, பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் அவரினால் பணிக்கப்பட்ட சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார்.  
II. பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்திணைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்ட ஒழுங்குகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்களுக்கு உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.  
III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனம் பெற்ற உரிய உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க தகுதியுள்ளாராவர்.

**03. பரீட்சைக் கட்டணம்.-**

இவ்வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக முதற் தடவையாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரியிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறிவிடப்பட மாட்டாது. அதற்குப் பின்னர் மொத்தப் பரீட்சைக்காக தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணம் அறிவிடப்படும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பிற்கு 20-03-02-13 இல் வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்திற்கு அல்லது மாவட்ட/ பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்கு செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் சமூகமாக ஒட்ட வேண்டும்.

(பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

**04. விண்ணப்பப்படிவம்.-**

இவ் விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும். இம்மாதிரிக்கமைய A4 அளவு கடதாசியின் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்க வேண்டியதுடன் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டெழுத்து செய்து தயாரிக்க முடிந்த போதிலும் அதனைச் சரியாகத் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இதற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சார்த்தியினால் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ பீடாதிபதி/திணைக்களப் பொறுப்பாளர் ஊடாக 2019, சனவரி 21 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால்பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் போது கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யாது தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அவ் விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியினால் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியதுடன் அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.

5. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்.- பரீட்சார்த்தியினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பில் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையக்கூடியவாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க் குறிப்பிட்ட ஆவணங்களில் எவையேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

1. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;
3. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்து தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் உத்தியோகத்தருக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரகுடியின் பிரதியுடன் பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தரினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அவர்களின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய பிரவேச அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ்வாறான பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்பதாரர்களுக்குப் பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும் போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அவ்விபரங்களுடன் பிரவேச அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியை அனுப்புவதற்குரிய பெக்ஸ் இலக்கத்துடன் கோரிக்கைக் கடிதத்தை பெக்ஸ் மூலம் அனுப்பி இது தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வது பயன்மிக்கதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம்







விடயங்கள் 5S திட்டத்தை பாடசாலை அலுவலகங்களுக்கு உரியதாக்கிக் கொள்ளல், பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பாக/ பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்கள் தொடர்பான விளக்கம், ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு, பாடசாலையின் உத்தியோகபூர்வ விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல், பாடசாலை பாடநூல் விநியோகம், சீருடை விநியோகத்தை சரியாக முன்னெடுப்பதற்காக செயற்பாடுகளை ஒழுங்கு செய்தல், பாடசாலையில் பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்காகத் தேவையான புத்தகங்களைப் பேணல், பாடசாலைக் கணக்கினை முன்னெடுத்தல்.

#### V. ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்/தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர் மற்றும் அதன் மூலம் பிரேல் எழுத்து, சரவை பார்த்தல் போன்ற செயற்பாடுகள், ரேம்போம் இயந்திரச் செயற்பாடு, பிரேல் அச்சு இயந்திரத்தை செயற்படுத்தல் தொடர்பான விளக்கம், கணினி முறை மூலம் பிரேல் எழுத்து, வாசிப்பு, புத்தகங்களை கட்டுதல் தொடர்பான சரியான முறைகள் தொடர்பான அறிவு.

#### VI. செயற்திட்ட உத்தியோகத்தர் (தேக அப்பியாச விளையாட்டு)/செயற்திட்ட உதவியாளர்/(மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)

இடைநிலை மற்றும் ஆரம்பப்பிரிவுகளின் பாடசாலை மாணவர்களின் உடல் மற்றும் உடற் தகைமையினை விருத்தி செய்வதற்கான திட்டங்களை வகுப்பது தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் அவை அமுல்படுத்தப்படும் முறைகள், மாணவர்களின் விளையாட்டுத் திறமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக திட்டங்களை வகுப்பது தொடர்பான அறிவு, மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் பாடசாலையை மாணவர்களுக்கிடையே பிரபல்யப்படுத்துவதற்காக திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் முறைகள் தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டுத் துறையின் வருடாந்தத் திட்டங்களுக்காக செயற்திட்டத்தை வகுத்து அவற்றை வருடாந்தத் திட்டங்களில் உள்ளடக்கும் முறைகள் தொடர்பான அறிவு, விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் உரிய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு.

(சித்தி பெறுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களினால் அவ்வவ் பாடங்களின் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் 40% அல்லது அதனை விடக்கூடுதலாகப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.)

(03) பொது வினாப்பத்திரம்

1. ஏதேனும் ஒரு வெளிப்பாடு அல்லது கலந்துரையாடல் குறிப்பினை வாசித்து விளக்கம் பெற்ற கடிதம் அல்லது அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
2. சமகால சமூக சம்பவங்கள் தொடர்பாக விளக்கம் பெற்று அதனை விளக்குவது தொடர்பான இயலுமையினை மதிப்பீடு செய்தல்.
11. பரீட்சார்த்திக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக் கொண்டல் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.
12. இப்பரீட்சையின் அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படாத எனவையேனும் ஒரு விடய இருப்பின் அது தொடர்பில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.
13. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலில் வாசகங்களில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது தொடர்பின்மைகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே அமுலில் இருக்கும்.

பத்மசிறி ஜயமான்ன,  
செயலாளர்,  
கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
“இசுறுபாய”,  
பெலவத்தை,  
2018, திசெம்பர் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2” II ஆம் தரத்தின் பதவி வகிப்போருக்கான 2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

The Second Efficiency Bar Examination for the Grade 2 Officers of the Segment II Management Assistant -Non Technical Services in the Ministry of Education - 2016 (2018)

சேவைப் பிரிவு

ஆவண உதவியாளர்	-	1
தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	2
உதவி தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	3
மாணவர் விடுதி நிருவாகி (பெண்/ஆண்)	-	4
உதவி மாணவர் விடுதி நிருவாகி (பெண்/ஆண்)	-	5
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதியுநர்	-	6
இரசாயன ஆய்வுகூட உதவியாளர்	-	7
செய்நிபுட உத்தியோகத்தர் (தேச அப்பியாச விளையாட்டு)	-	8
செய்நிபுட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)	-	9
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	10
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்	-	11

(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :   
 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

சிங்களம் - 2  
 தமிழ் - 3

(தங்களுக்குரிய சேவைப் பிரிவின்குரியதான இலக்கத்தை மேற்கூறப்பட்ட கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.)

1. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்):.....  
 (உ+ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) : .....  
 (உ+ம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):.....

2. சேவை இடத்தின் முகவரி :-

2.1 சேவை இடத்தின் பெயர் :.....

2.2 கடமை முகவரி :.....

(ஆங்கிலக் செப்பிட்டல் எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும்)

3. பால் : (ஆண்/பெண்) : ஆண் - 0  
 பெண் - 1

(உரிய கூட்டினுள் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

4. கையடக்கத் தொலைபேசி :

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

6. தற்போது வசிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) :.....

6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :.....

6.2 நியமனத் திகதி :.....

7. தாங்கள் தோற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள் :  
 (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது வாசகத்தைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இல.	பாடம்	பாட இலக்கம்
01		
02		
03		

8. பரீட்சைக் கட்டணம் (உரியதாயின் மாத்திரம்)

- (i) செலுத்தப்பட்ட நிதி : ரூபா
- (ii) செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :
- (iii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும். (உரியதாயின் மாத்திரம்)  
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிசெய்கின்றேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு நான் கட்டுப்படுகின்றேன்.

திகதி : .....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

**குறிப்பு.-** தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளரால் அல்லது திணைக்களப் பொறுப்பாளருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் கொண்ட உத்தியோகத்தர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் ஒப்பமிட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தில்/ கல்லூரியில்/ கல்வியியற் கல்லூரியில்/ ஆசிரியர் கல்லூரியில்/ ஆசிரியர் மத்திய நிலையத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்துள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... என்பவர் ..... தினமன்று என் முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டதாகவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தில் விடுவிக்கப்பட்டதாக/ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி உரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்  
மற்றும் பதவி முத்திரை,  
(அண்மித்த பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்).

பெயர் : .....

பதவிப் பெயர் : .....

முகவரி : .....

திகதி : .....

திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் சான்றிதழ்:

1. மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டதாகவும்,
2. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும்,
3. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை என்பதினால் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதாக/ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திணைக்களப் பொறுப்பாளர்/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/  
பீடாதிபதியின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் : .....

பதவிப் பெயர் : .....

முகவரி: .....

திகதி : .....

(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்)

### கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2”

III ஆம் தரத்தின் பதவி வகிப்போருக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

#### சேவைப் பிரிவு

ஆவண உதவியாளர்  
தங்குமிட விடுதி நிருவாகி  
உதவி தங்குமிட விடுதி நிருவாகி  
மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
உதவி மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)  
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதியுநர்  
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்  
ஆய்வுகூட உதவியாளர்  
செயற்திட்ட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)  
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்  
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்

01. மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2019, ஏப்பிரல் 06 ஆந் திகதி சனிக்கிழமை நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.
02. I. இப்பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துவது, பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் அவரினால் பணிக்கப்பட்ட சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார்.
- II. பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்கு விதிகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.
- III. கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனம் பெற்ற உரிய உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமே இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க தகுதியுள்ளோராவர்.

#### 03. பரீட்சைக் கட்டணம்.-

இவ்வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக முதற் தடவையாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரியிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. அதற்குப் பின்னர் மொத்தப்பரீட்சைக்காக தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஒரு பாடத்திற்காக மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200 பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இல் வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்திற்கு அல்லது மாவட்ட/பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்கு செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழறாது ஒட்ட வேண்டும்.

(பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

#### 04. விண்ணப்பப்படிவம்.-

இவ்விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும். என்பதுடன் இம்மாதிரிப்படிவம் A4 அளவு கடதாசியின் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்க வேண்டியதுடன் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாவது பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டெழுத்து செய்து தயாரிக்க முடிந்த போதிலும் அதனைச் சரியாகத் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இதற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சார்த்தியினால் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/பீடாதிபதி/திணைக்களப் பொறுப்பாளர் ஊடாக 2019, சனவரி 21 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பரீட்சை



(01) அலுவலக முறைமை -

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு.

- \* அலுவலக முறை தொடர்பான மூல அம்சங்கள்
- \* அலுவலக முறை தொடர்பான மூல அம்சங்களின் முக்கியத்துவம்
- \* அலுவலக முறையினை பயன்படுத்துவது தொடர்பான விளக்கம்
- \* ஆவணங்களைக் கோவைப்படுத்தல்

(02) நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு -

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் வாசகம் I, II, III, IV, V இன் கீழ் இணைந்த நிதி வருடாந்தச் செலவின மதிப்பீடு - வருமான மதிப்பீடுகளுக்கமைய செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கான அதிகாரம் மற்றும் செலவினத்தை நிருவகிப்பது தொடர்பான அறிவு, நிதி நிருவாகம் மற்றும் கணக்குகளைப் பேணுதல் உட்பட கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பொதுவான விளக்கம்

(03) கணினி அறிவு தொடர்பான பரிசோதனை -

விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கீழ்க் குறிப்பிட்ட இயலுமைகள் இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பில் பரிசீலனை செய்வது இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

- \* தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அம்சங்கள்
- \* கணினி அடிப்படைப் பகுதிகள் மற்றும் அவற்றின் மூல அம்சங்கள்
- \* வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்

இதன் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படும் அறிவு மற்றும் திறமை

- \* கணினியினைக் கிரமமாக செயற்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டைத் துண்டித்தல்.
- \* கணினி இறுவெட்டு கணினி கோவையின் (Directory) மற்றும் கணினி கோவை (File) அமைந்துள்ள முறைகள்
- \* கணினிக் கோவைகளைப் புதிதாக உருவாக்குதல், அக்கோவைகளைப் புதிதாக கோவைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல், கோவைப்படுத்தல், பிரதி எடுத்தல், பிரதி எடுக்கப்பட்ட கோவைகளை உள்ளடக்குதல், கூடுதலாக உள்ள கோவைகளை வேறு கோவைக்கு மாற்றுவதற்கான செயற்பாடுகள்.
- \* பெயரடை மாற்றம். (Format)

சொல் செயலில்

- \* மென்பொருளை ஆரம்பித்தல், புதிய கோவைகளை ஆரம்பித்தல், கோவையினைப் பாதுகாத்தல்;
- \* மெனு வகை மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள்;
- \* ஆவணச் செயற்பாடுகள், ஆவண பாகங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், பங்குகளை உள்ளடக்குதல், நீக்குதல், முன்னெடுத்தல், பக்கங்களை இலக்கமிடல்;
- \* செங்குத்தாக வரிசைப்படுத்தல், எழுத்து வகைகள், வரிக்கு இடைவெளியிடல், ஒழுங்கு முறைக்கு இடமளித்தல், வரிகளுக்கிடையிலான பரம்பல், சொல்லை ஆரம்பிக்கும் இடத்தை இடம், இலக்கணம்;
- \* பக்கங்களை அமைத்தல், அச்ச எல்லையினை அமைத்தல், அச்சிடல்;
- \* அட்டவணையில் உள்ளடக்குதல், வரிகளில் கோடுகளை உள்ளடக்குதல், பெட்டிகளை இடல் மற்றும் இணைத்தல்;
- \* கோவைகளை அஞ்சல் செய்வதற்காக இணைத்தல் (Mail Merging) தபால் ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், கடித உறைகளை அமைத்தல், காகிதாதிகளைத் தயாரித்தல்;
- \* Micros பயன்பாடு, Micros புதிதாக அமைத்தல், பதிதல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.

விசைப் பலகை

- \* மென்பொருளைத் திறத்தல், புதிய பயிற்சிப் புத்தகத்தை திறத்தல், அதில் பயணித்தல், அவற்றைப் பெயரிடல் மற்றும் பயிற்சிப் புத்தகத்தை மூடுதல்;
- \* வேலைத்திட்ட புள்ளிவிபரங்களை உள்ளடக்குதல், அளவீடுகளை உள்ளடக்குதல்;
- \* இலக்கத் தயாரிப்பு வாசகங்களை வரிசைப்படுத்தல், எழுத்து வடிவமைப்பு மற்றும் அளவினை மாற்றியமைத்தல்;
- \* புள்ளிவிபரங்களைப் பிரதியிடல், முன்னெடுத்தல், அளவுப் பிரதிகளை எடுத்தல்;
- \* வரைவுகளைத் தயாரித்தல், வரைவு வகை, தயாரிப்பு, அச்சு;
- \* புதிய Micros ஐ ஏற்படுத்தல், காணப்படும் Micros திறத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

வரைபட மற்றும் படம் பயன்பாடுகள்

- \* மென்பொருளைத் திறத்தல், புதிய சமர்ப்பிப்புக்களைத் தயாரித்தல், Slides தயாரிப்பு, சமர்ப்பிப்பு, பாதுகாத்தல்;
- \* Slides வாசகங்களை உள்ளடக்குதல் மற்றும் மாற்றுதல், வாசகங்களில் விசேட செயற்பாடுகளை Effect உள்ளடக்குதல், எழுத்து அமைப்பினை மாற்றுதல்;
- \* Design சமர்ப்பிப்பினை இடல், Slides நிறக் கலவைகளை இடல்.

புள்ளிவிபர அடிப்படை

- \* புதிய கேள்வி (Queries) மற்றும் காணப்படும் தேடல்களைப் பயன்படுத்தல், திறத்தல், பிரதி எடுத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் அட்டவணைப் பயன்பாடு;
- \* புள்ளிவிபர வகைகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல், (Sorting) அட்டவணைகளில் புள்ளிவிபரங்களை உள்ளடக்குதல்;
- \* அறிக்கை (Reports) திட்டமிடல் மற்றும் தயாரித்தல், திறத்தல் பிரதி எடுத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் அச்சிடல்.

இணையத்தளம்

- \* இணையத்தளம் என்பது யாது? அதன் பயன்பாடுகள்;
- \* இணையத்தளப் பக்கம் இணையத்தளத்திற்கு பிரவேசித்தல், இணையத்தளத் தேடல்;
- \* புள்ளிவிபரங்களைப் பதிவிறக்கல், இணையத்தளப் பக்கங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றை அச்சிடல்.  
(சித்தியடைவதற்காக அவ்வவ் பாடங்களில் குறைந்த பட்சம் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதனைவிடக் கூடுதலாக உத்தியோகத்தரினால் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.)

11. பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக் கொண்டல் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.
12. இப்பரீட்சையின் அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படாத எவையேனும் ஒரு விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.
13. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலில் வாசகங்களில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது தொடர்பின்மைகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலை அமுலில் இருக்கும்.

பத்மசிறி ஜயமான்ன,  
செயலாளர்,  
கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
“இசுறுபாய”,  
பெலவத்தை,  
2018, திசெம்பர் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத - பிரிவு 2” III ஆம் தரத்தின் பதவி வகிப்போருக்கான I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2018)

The First Efficiency Bar Examination for the Grade 3 Officers of the Segment II  
Management Assistant -Non Technical Services in the Ministry of Education - 2016 (2018)

சேவைப் பிரிவு

	[ ]		
ஆவண உதவியாளர்	-	1	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> (அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக மாத்திரம்)
தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	2	
உதவி தங்குமிட விடுதி நிருவாகி	-	3	
மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)	-	4	
உதவி மாணவர் விடுதிப் பொறுப்பாளர் (பெண்/ஆண்)	-	5	
பாடசாலை புள்ளிவிபரப் பதியுநர்	-	6	
ஆய்வுகூட உதவியாளர்	-	7	
செயந்திட்ட உதவியாளர் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு)	-	8	
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	9	
ஸ்ரீரீயோ வகையின் இயந்திரச் செயற்பாட்டாளர்	-	10	
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	-	11	

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்: [ ]  
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

சிங்களம் - 2  
தமிழ் - 3

(தங்குமிட நிருவாகி சேவைப் பிரிவினருடையதான இலக்கத்தை மேற்கூறப்பட்ட கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.)

1. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):.....  
 (உ+ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : .....  
 (உ+ம் : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)
- 1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):.....
2. சேவை இடத்தின் முகவரி :-
  - 2.1 சேவை இடத்தின் பெயர் :.....
  - 2.2 கடமை முகவரி :.....  
 (ஆங்கிலக் கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) (இந்த முகவரிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும்)
3. பால் : (ஆண்/பெண்) : ஆண் - 0   
 பெண் - 1   
 (உரிய கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)
4. கையடக்கத் தொலைபேசி :
5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :
6. தற்போது வசிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) :.....  
 .....
  - 6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :.....
  - 6.2 நியமனத் திகதி :.....
7. தாங்கள் தோற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள் :  
 (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது வாசகத்தைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இல.	பாடம்	பாட இலக்கம்
01		
02		
03		

8. பரீட்சைக் கட்டணம் (உரியதாயின் மாத்திரம்)
  - (i) செலுத்தப்பட்ட நிதி : ரூபா
  - (ii) செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :
  - (iii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும். (உரியதாயின் மாத்திரம்)  
 (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிசெய்கின்றேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு நான் கட்டுப்படுகின்றேன்.

திகதி : .....

.....  
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

**குறிப்பு.-** தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளரால் அல்லது திணைக்களப் பொறுப்பாளருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் கொண்ட உத்தியோகத்தர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.



விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தில்/ கல்லூரியில்/ கல்வியியற் கல்லூரியில்/ ஆசிரியர் கல்லூரியில்/ ஆசிரியர் மத்திய நிலையத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்துள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... என்பவர் ..... ஆந் திகதியன்று என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தில் விடுவிக்கப்பட்டதாக/ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி உரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்  
மற்றும் பதவி முத்திரை,  
(அண்மித்த பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்).

பெயர் :.....  
பதவிப் பெயர் :.....  
முகவரி :.....  
திகதி :.....

திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் சான்றிதழ்:

1. மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டதாகவும்,
2. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவருக்த் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும்,
3. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவது முதற் தடவை என்பதினால் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதாக/ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திணைக்களப் பொறுப்பாளர்/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்,  
பீடாதிபதியின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :.....  
பதவிப் பெயர் :.....  
முகவரி:.....  
திகதி :.....  
(பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கவும்)

12-966/3

**திருத்தம்**

கல்வி அமைச்சு

நாட்டிலுள்ள தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் சமயப் பாடங்களைக் கற்பிப்பதற்காக நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-II ஆம் தரத்திற்கு தர்மாசிரியர் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்தோரை சேர்த்துக் கொள்ளும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

2018.08.31 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 2087 ஐக் கொண்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 08-1136 என்ற அறிவித்தலில் விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கோரும் திகதியை 2019.02.28 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கிறேன்.

கல்விச் செயலாளர்.

கல்வி அமைச்சு,  
இசுருபாய், பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்ல.  
2018, திசம்பர் 21.

12-974